

**Протокол  
поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова  
(совещание № 01-11 от 06.02.2013 года)**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание поручения</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнители</b>
1	Представлять по курируемым вопросам еженедельно (ежемесячно) по результатам проверок заключения, аналитические, справочные и другие материалы для Главы Чеченской Республики, содержащие оценку состояния и качества осуществления органами государственной власти управленческой деятельности и ее эффективности, а также предложения по устранению выявленных недостатков	постоянно	Х.Х.Таймасханов – руководитель Секретариата Главы Чеченской Республики  Руководители структурных подразделений Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики

Примечание: информацию о ходе реализации поручений постоянного характера представлять один раз в квартал в отдел контроля исполнения нормативных актов и поручений управления организационной и контрольной работы.

Руководитель Администрации  
Главы и Правительства Чеченской Республики



М.Х. Даудов

Начальник отдела контроля исполнения  
нормативных актов и поручений управления  
организационной и контрольной работы  
Администрации Главы и Правительства  
Чеченской Республики



А.Т Хачукаева